

國立臺灣藝術大學高等教育深耕計畫達人講堂暨企業參訪實施要點

107年5月8日高等教育深耕計畫管考委員會新訂
108年4月9日高等教育深耕計畫管考委員會修訂通過

一、活動目的

為協助學生瞭解產業動態、強化就業所需專業能力與加深職場倫理認知，特訂定國立臺灣藝術大學達人講堂暨企業參訪實施要點(以下簡稱本要點)，以提升學生未來就業競爭力。

二、申請方式

- (一)公告收件期限內以本校教師名義向系所提具申請表「達人講堂暨企業參訪計畫書」，經系所推舉並審定獲補助序位後送至學生生涯發展中心，再由高等教育深耕計畫(以下簡稱深耕計畫)管考委員會審查通過。
- (二)申請期程為每學期三月中旬及九月中旬(依年度計畫時間申請辦理)，活動執行期間為當年3月至11月中旬。

三、補助項目

- (一)分為「達人講堂」與「企業參訪」兩類，考量資源分配之公平性，每年每系至多補助各2場，獨立研究所至多補助各2場。
- (二)達人講堂補助講師鐘點費為每小時2,000元，每場講座最高補助2小時，活動地點需於校內辦理才得予補助。
- (三)企業參訪每場人數經費補助為核實支付，補助經費項目包含租車費、國內旅遊平安保險費、餐費；參訪地區為臺北市、新北市補助金額上限1萬2,000元整，其他縣市補助金額上限1萬8,000元整，若該系班級數2班以上，則上開補助金額以2倍計，不足部分由各系所自籌，補助項目說明如下表：

項目	說明
租車費	以遊覽車標價核實支付。
國內旅遊平安保險費	每人補助上限40元(保險金額為新台幣100萬元附加醫療險新台幣10萬元)，依保險清冊之人數核實支付。
午餐費	每人補助上限80元，依簽到表簽名數核實支付。

- (四)每場活動學生參與人數至少應為30人(工作人員除外)，活動補助對象為本校專兼任教師、教職員與在學學生。學生參與人數未達20人者、成果報告資料或相關核銷單據繳交不齊全等執行成效不佳者，經通知後未能修正或提出改善方案，其執行結果將列入下年度活動申請審查時參考。

四、審查原則

- (一)為提升學生之實習就業媒合，活動目的與內容須與課程相符外，以未來能提供實習就業機會之場域為優先考量，審查標準如下：
 1. 以活動目標明確、活動設計可達實質實習就業促進效益及計畫內容具創新性者優先補助。
 2. 以針對學生在學或畢業後投入實習及就業市場有直接相關、立即性協助者優先補助。
- (二)審查核定後若經費尚有餘款，將辦理第二次公告申請。

五、成果報告及經費核銷

(一)成果報告包含執行單位、活動名稱、活動時間與地點、講師名稱、課程指導老師、活動目的、預計提升學生之能力、績效指標、活動滿意度、活動成果截錄、活動照片(含活動照片六張、參加人員簽到表及學生參與活動心得三篇(每篇至少 300 字以上)等項目(附件三)。

(二)活動結束後需於三週內繳交成果報告書與相關核銷單據。

六、其他注意事項

(一)學生參加企業參訪由本校專任教師或任課老師擔任領隊，負責安排行程與維護團員秩序及安全，且務必辦理參加學生投保旅遊平安險，並請指導老師至校務行政資訊系統填寫「學生校外教學申請表」。

(二)辦理企業參訪之系所，為使學生參與活動之安全，交通工具以學校公開招標之得標廠商為準。

(三)辦理活動之系所務必辦理參加學生投保旅遊平安險，為新臺幣壹佰萬元附加醫療險壹拾萬元。

(四)教師申請達人講堂或企業參訪地點之連繫與發函辦理相關事宜，請所屬系所辦理。

七、本要點補助經費來源為深耕計畫，補助金額得視當年度預算規劃而調整。

八、本要點未盡事宜，悉依教育部相關法令及本校規定辦理。

九、本要點經深耕計畫管考委員會通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。