

114 年臺藝大深耕計畫校外實習獎助金申請說明

項目	內容
實習前	繳交至<u>學生生涯發展中心</u> ☐申請表(檢附相關文件) ☐實習合約(列印 3 份)
實習後	繳交 ☐實習心得報告 ☐實習實數證明書 ☐滿意度問卷調查 ☐實習照片(包含心得 Word 及 Pdf 檔與照片 Jpg 檔，寄 mail 到 Ntua2024113@gmail.com)
注意事項	*個人資料使用告知：為遵循個人資料保護法及本校隱私權政策要求，在申請「國立臺灣藝術大學高教深耕計畫校外實習獎助金要點」時所蒐集個人資料，僅限於辦理補助及獎學金之特定目的而進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。 *申請說明：實際是否獲得獎助資格，以學務處各單位審核為主，若未符合要點規定繳交指定資料，視同放棄獎助資格。 *申請規範：如校外實習重複申請其他校內外活動獎助金，經發現將取消申請資格，查證後若有活動不實或偽造等不法之事，除追繳補助與獎助金額之外，將依本校「學生獎勵及懲處辦法」處理。 ★申請人已詳閱以上申請規定及了解「國立臺灣藝術大學高教深耕計畫校外實習獎助金要點」內容，並同意遵守申請規範及作業流程。 ★申請人簽章_____

國立臺灣藝術大學高等教育深耕計畫校外實習獎助金要點

111 年 04 月 26 日高等教育深耕計畫管考委員會新訂

112 年 06 月 09 日高等教育深耕計畫管考委員會修訂

- 一、國立臺灣藝術大學(以下簡稱本校)學務處學生生涯發展中心(以下簡稱本中心)，為落實學生理論課程與職場經驗鏈結，深化多元職涯視野及就業契機，特訂定「國立臺灣藝術大學高等教育深耕計畫校外實習獎助金要點」(以下簡稱本要點)，鼓勵學生參與校外職場體驗，提升學生未來就業能力與理解藝文產業需求，以增進學用合一之成效。
- 二、申請資格：學生實習從事之內容與就讀之科系(所)所學是否相關，由該生所屬系所認定，並具有本校學籍之在校生(不含休學生、在職專班)。
- 三、獎助方式與規定如下：
 - (一) 獎助對象：以本國籍校內大學部學生為原則(不包含在職生)。
 - (二) 獎助方式：每人獎助 1 萬 5 千元為原則，每人每年僅限申請一次且實習時數至少達 120 小時以上，如已獲校內外其他補助，不再予以獎助。
 - (三) 申請繳交資料規定：
 - (1) 實習前：申請人於公告申請期間內，備齊申請表與實習合約至本中心，經本中心初審通過，始具備受獎助資格。
 - (2) 實習後：繳交實習時數證明與實習成果報告書，經學務主管會議審查通過後核發獎助金。
 - (四) 審查標準：繳交實習成果報告書完整性、實習表現亮點之佐證資料、實習企業主回饋意見。
- 四、本要點經費來源為深耕計畫業務費項下支應，獎助名額得視當年度預算額度及申請人數酌予調整。
- 五、本要點如有未盡事宜，悉依照本校其他相關規定辦理。
- 六、本要點經深耕計畫管考委員會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣藝術大學高等教育深耕計畫校外實習獎助金申請表

申請日期： 年 月 日

個人 資料	姓名 學號		系所 年級		手機 E-mail	
實習 資料	實習 期間	從_____年_____月_____日，到_____年_____月_____日，預估共計_____小時				
	實習 機構		實習 地址			
	負責人		機構 聯絡人	聯絡電話：		
	實習 福利	☐ 公司提供住宿 ☐ 免費 ☐ 付費 (實習者需負擔_____元/月) ☐ 公司提供交通接駁 ☐ 免費 ☐ 付費 (實習者需負擔_____元/月) ☐ 其他福利，請說明：_____				
實習 計畫	(請撰寫：1 申請實習之原因及動機 2 希望在實習中獲得什麼？，版面不夠請自行增列)					
簽章	申請人簽章 (申請人簽名同意並遵守獎助金相關規定)		導師 / 實習老師		系主任 / 所長簽章	
審查	初審 (學務處承辦人)		複審 (學務處主管)			

檢附文件 (身分證與學生證 / 金融機構存摺封面)

(身分證正面影本 黏貼處)

(身分證反面影本 黏貼處)

(學生證正面影本 黏貼處)

(金融機構存摺封面影本 黏貼處)

必須為本人存摺，以郵局、第一銀行為主
非前述帳戶，將會扣取轉帳手續費

國立臺灣藝術大學

學生職場實習合約書

系 所：_____
實習單位：_____
實習學生：_____

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

國立臺灣藝術大學學生職場實習合約書

立合約書人	(大學校院) 國立臺灣藝術大學	(以下簡稱甲方)
	(實習企業) _____	(以下簡稱乙方)
	(實習學生) _____	(以下簡稱丙方)

基於培訓專業技術人才，共同推展校外實習與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習期限：自__年__月__日至__年__月__日。

二、實習時數：__小時，依各實習單位規定見習或實習。

期滿後如經乙方與丙方同意得依實際需要而延長。

三、甲方之職責：

1. 承辦學生實習相關業務、聯繫及安排分發學生實習單位。
2. 於實習前將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
3. 指派系實習輔導教師負責實習事宜之協調、學生實習之指導及協助、實習成績之評分及依照學校規定繳交學生實習成績。
4. 其他有關學生職場實習事項及協助滿意度調查之辦理。

四、乙方之職責：

1. 依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方之學生(即丙方)。
2. 負責工作單位分配、報到、指派專業人員輔導及訓練丙方，以及考核成績並給予丙方實習證明書乙份。
3. 提供學生符合專業實習的工作環境，適當安排實習訓練，避免實習生擔任危險性工作，工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
4. 於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
5. 實習生之工作訓練應在日間(正常上班時間)實施為宜，以不強迫加班為原則。
6. 其他實習有關事項及協助滿意度調查之辦理。

五、丙方之職責：

1. 實習期間必定遵守學校實習規章，服從學校指導老師及實習單位輔導人員之教導。如有任何違規，依校規及相關法令之懲處。
2. 丙方同意無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏實習公司之業務機密予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習公司之業務機密揭露轉述或公開發表。
3. 丙方保證本人身心狀況良好，得以在乙方公司實習，並保證實習期間若發生因個人身心健康問題導致的個人不適或意外事件，應自行負責。
4. 實習前需協助填寫健康狀況調查表。
5. 實習結束後應繳交學生實習報告，並完成滿意度調查。
6. 協助與遵守其他實習有關事項。

六、實習輔導：

1. 實習期間甲方不定時安排輔導教師赴乙方訪視，負責實務實習輔導、溝通、協調工作。
2. 實習課程期間乙方指派專業人員訓練及輔導實習學生。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 實習期間乙方應通知甲方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時得終止實習。
5. 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為，如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。

七、實習成績考核：

1. 實習期間由甲方授課輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績，甲方提供「實習實數證明表」及「單位主管回饋意見」供乙方簽填，乙方須簽填好後回覆至甲方。
2. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

八、保險：

丙方報到前，乙方應負責辦理學生平安保險、意外險，至少需投保 100 萬元意外險與 10 萬元醫療險以上之保險。

九、實習薪資：

薪資_____元/月(不含福利津貼)，每月給付。

十、福利: (請乙方依實際狀況敘述或打勾)

住宿津貼	☐ 無(不提供津貼、宿舍) ☐ 提供宿舍(不提供津貼) ☐ 提供津貼補助_____元(不提供宿舍)
伙食津貼	☐ 無(不提供津貼、伙食) ☐ 提供伙食__餐/日(提供 ☐ 早餐 ☐ 中餐 ☐ 午餐，不提供津貼) ☐ 提供津貼補助_____元 (不提供伙食)
交通津貼	☐ 無(不提供津貼、交通接送) ☐ 提供交通接送(提供 ☐ 上班 ☐ 下班，不提供津貼) ☐ 提供津貼補助_____元(不提供交通接送)
實習期滿依表現提供獎金鼓勵	☐ 無 ☐ 有_____元

十一、 附則：

1. 凡於實習期間所產出之智慧財產權，由丙方與乙方另以契約約定之。
2. 為顧及乙方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本產學合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏於任何第三人使用。
3. 其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
4. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
5. 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十二、 本合約書一式三份，分由甲乙丙三方各執存乙份。

立合約書人

甲 方：國立臺灣藝術大學

校 長：鐘世凱

地 址：22058 新北市板橋區大觀路 1 段 59 號

電 話：02-2272-2181

統一編號：95927022

乙 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

電 話：_____

統一編號：_____

丙 方：_____

身份證字號：_____

聯絡地址：_____

戶籍地址：_____

電 話：(住家)_____

(手機)_____

中華民國 年 月 日

實習時數證明

茲證明國立臺灣藝術大學_____系(所)學生_____, 學號_____, 於民國
年____月____日起至____年____月____日止, 在_____(實習機構)進行實習。

總計實習天數與時數		
(__月)	總共____天	總共____小時
(__月)	總共____天	總共____小時
(__月)	總共____天	總共____小時

實習單位主管回饋意見

機關單位名稱：

單位主管或活動負責人簽章：

電話：

請加蓋機關（單位）章於下：

中華民國 年 月 日

國立臺灣藝術大學 校外實習滿意度問卷調查

親愛的同學您好：

以下為校外實習滿意度問卷調查，請依您實際參與之情形，就下列各題目最適當□內打✓

一、基本資料：

- 1.請問您的學制為？ ☐日間部學士班 ☐進推部學士班 ☐碩博生 ☐其他_____
- 2.請問您的年級為？ ☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐延修生

二、實習狀況調查

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、實習前評估						
(1)	實習前我已瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☐	☐
(2)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	☐	☐	☐	☐	☐
(3)	若實習發生問題，我知道該與系上老師聯絡。	☐	☐	☐	☐	☐
二、實習單位教學態度及職務安排						
(4)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	☐	☐	☐	☐	☐
(5)	實習內容與我在校所學的专业是有關聯的。	☐	☐	☐	☐	☐
(6)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	☐	☐	☐	☐	☐
(7)	實習機構專員協助指導實習上遇到的困難。	☐	☐	☐	☐	☐
(8)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	☐	☐	☐	☐	☐
(9)	我與實習機構之直屬主管與相關同仁相處融洽。	☐	☐	☐	☐	☐

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
三、實習結束評估						
(10)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	☐	☐	☐	☐	☐
(11)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	☐	☐	☐	☐	☐
(12)	實習後，有助於提高實務學習體驗與解決事情的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(13)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	☐	☐	☐	☐	☐
(14)	您願意推薦同學或學弟妹至實習機構進行實習。	☐	☐	☐	☐	☐
(15)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
(16)	若有適合職缺，您願意留任實習機構。	☐	☐	☐	☐	☐
(17)	我認為學校安排之校外實習課程學習時數足夠。	☐	☐	☐	☐	☐
(18)	整體而言，弱勢學生實習助學金提供我安心學習。	☐	☐	☐	☐	☐
四、其他						
(19)	你認為學生實習用哪種類型辦理較為適合？	☐ 寒假	☐ 暑假	☐ 學期中	☐ 學年中	
(20)	你認為學生實習在哪個年級辦理較為合適？	☐ 一年級	☐ 二年級	☐ 三年級	☐ 四年級	☐ 高於四年級

三、 其他建議

國立臺灣藝術大學 校外實習心得報告書

(可自訂封面版型)

姓名：

系所：

學號：

實習機構：

實習期間：114 年 〇 月 〇 日~114 年 〇 月 〇 日

一、前言/致謝

(一) 參加實習動機及目的、期許(100-300 字)

(二) 此次實習想感謝的人事物(100-300 字)

二、實習工作介紹

(一) 實習單位組織介紹(100-300 字)

(一) 實習工作內容(100-300 字)

三、實習心得

(一) 學習收穫或檢討(100-300 字)

(二) 綜合心得(100-300 字)

(三) 實習亮點分享(100-300 字)

(例如：實習後獲得公司正式聘任工作機會、實習過程中協助公司業務獲得獎項、實習後能力獲得提升、或任何可證明實習表現亮點之佐證資料)

四、建議事項

(一) 對實習單位建議(100-300 字)

(二) 對學校建議(100-300 字)

(三) 對學弟妹 (未來實習生) 建議(100-300 字)

五、附件：實習照片

照片拍攝建議

- 1.請務必拍攝清晰 6-10 張照片(300dpi 為佳)，並於繳交心得報告同時檢附照片 jpg 檔
- 2.可清楚傳達實習內容之照片(如實習過程、場所、人物、或是可表現出實習重點之照片)。

*繳交心得 word 檔與照片 jpg 檔請寄 mail 到 Ntua2024113@gmail.com

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

*表格如不敷使用，請自行增